

Administració Local

ra dels esmentats equipaments. La qual cosa es fa pública per donar conformitat a l'article 78 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb el següent detall:

Objecte: Concessió d'obra pública de redacció del projecte, construcció i explotació d'un aparcament públic situat al subsòl del Mercat Municipal i de l'Escola Bressol per a la millora dels esmentats equipaments.

Sistema de licitació: L'esmentat contracte s'adjudicarà mitjançant concurs públic amb caràcter ordinari.

Garanties: L'import de la garantia provisional serà de 86.066,47 euros equivalents al 2% del pressupost de la inversió prevista a l'execució de les obres de 4.303.323,31 euros, que assegurarà la constitució de la garantia definitiva.

La garantia definitiva relativa a la prestació del servei per un import equivalent al 4% del pressupost anual d'explotació del servei objecte de concessió.

Informació de l'expedient: Es podrà examinar al Departament de Contractació de l'Ajuntament durant el termini de presentació de proposicions en dies hàbils i des de les 9.30 fins a les 13 hores. Per a fotocòpies la documentació restarà a la Copisteria Copy-Gràfic, carrer Pere Esmendia, 23, de Rubí, telèfon 93-697.50.05.

Termini per presentar les ofertes: Els licitadors podran presentar les seves ofertes dins dels 30 dies hàbils a comptar del dia següent a aquell en que aparegui publicat l'últim edicte que anunciï la convocatòria de concurs en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Si l'últim dia de presentació d'ofertes fos inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Es podran presentar ofertes fins a les 12 hores del dia en que finalitzi el termini.

Obertura de pliques: L'acte d'obertura es celebrarà el tercer dia hàbil a comptar des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Documentació a presentar: Per participar en aquest concurs s'haurà de presentar, en 3 sobres tancats, la documentació que consta a l'article 13 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Classificació del contractista: Per l'execució de les obres, tant si les mateixes s'executen pel licitador com per un tercer, és requisit indispensable que l'empresari hagi obtingut prèviament la següent classificació:

- Grup C, Subgrup 2,4,6 i 7, Categoria e.

Despeses de publicació: L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació serà de 500 euros a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Rubí, 9 de novembre de 2005.

L'Alcalde accidental, Francesc X. Reinaldos Martínez.

022005026225

—*

Rubí

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Rubí en sessió del dia 28 d'octubre de 2005, aprovà el Plec de clàusules administratives i tècniques particular que regeix el concurs per contractar la concessió administrativa de les obres de reforma i posterior explotació de la zona esportiva de la piscina de Can Mir de Rubí. La qual cosa es fa pública per donar conformitat a l'article 78 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb el següent detall:

Objecte: Concessió administrativa de les obres de reforma i posterior explotació de la zona esportiva de la piscina de Can Mir de Rubí.

Sistema de licitació: L'esmentat contracte s'adjudicarà mitjançant concurs públic amb caràcter ordinari.

Garanties: L'import de la garantia provisional serà de 22.125 euros equivalents al 2% del pressupost de la inversió prevista a l'execució de les obres.

La garantia definitiva relativa a la prestació del servei per un import equivalent al 4% del pressupost anual d'explotació del servei objecte de concessió.

Informació de l'expedient: Es podrà examinar al Departament de Contractació de l'Ajuntament durant el termini de presentació de proposicions en dies hàbils i des de les 9.30 fins a les 13 hores. Per a fotocòpies la documentació restarà a la Copisteria Copy-Gràfic, carrer Pere Esmendia, 23, de Rubí, telèfon 93-697.50.05.

Termini per presentar les ofertes: Els licitadors podran presentar les seves ofertes dins dels 30 dies hàbils a comptar del dia següent a aquell en que aparegui publicat l'últim edicte que anunciï la convocatòria de concurs en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Si l'últim dia de presentació d'ofertes fos inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Es podran presentar ofertes fins a les 12 hores del dia en que finalitzi el termini.

Obertura de pliques: L'acte d'obertura es celebrarà el tercer dia hàbil a comptar des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Documentació a presentar: Per participar en aquest concurs s'haurà de presentar, en 3 sobres tancats, la documentació que consta a l'article 12 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Classificació del contractista: Per l'execu-

ció de les obres, tant si les mateixes s'executen pel licitador com per un tercer, és requisit indispensable que l'empresari hagi obtingut prèviament la següent classificació:

- Grup C, Subgrup 4, Categoria e.
- Grup I, Subgrup 9, Categoria d.
- Grup J, Subgrup 2 i 4, Categoria d.

Despeses de publicació: L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 500 euros i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Rubí, 9 de novembre de 2005.

L'Alcalde accidental, Francesc X. Reinaldos Martínez.

022005026226

—*

Sant Cugat del Vallès

ANUNCI

En compliment d'allò que preceptua l'article 70.2) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local, s'insereix a continuació el text íntegre del Reglament, que fou aprovat amb caràcter definitiu en sessió plenària celebrada el dia 19 de desembre de 2005:

REGLAMENT ESPECIAL D'HONORS, DISTINCIONS I PROTOCOL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès disposa d'un Reglament especial d'honors i distincions que va ser aprovat provisionalment pel Ple Municipal en sessió de 7 d'abril de 1976 i definitivament per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 15 d'abril de 1977.

Els canvis profunds que des d'aleshores s'han produït en els àmbits socio-polític i legislatiu amb l'aprovació de la Constitució Espanyola de 1978, de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local i de la Llei 15/1987 de 15 d'abril municipal i de règim local de Catalunya i el procés de transformació urbana que ha experimentat el Municipi amb una evolució poblacional de 31.742 veïns l'any 1977 fins als més de 70.000 veïns actuals amb els substancials canvis econòmics, socials i culturals que allò ha comportat, fan necessària una revisió en profunditat del Reglament encara vigent que, tot respectant la tradició i el costum local reguli, d'acord amb la nova realitat social, allò que es anomenat com a dret premial.

Mitjançant la concessió dels honors i distincions contemplats a aquest Reglament l'Ajuntament vol premiar aquelles persones que, destacades pels seus mèrits rellevants, per l'excel·lència de la seva obra, o per les seves activitats en benefici de la comunitat i en la defensa dels valors cívics des dels més diversos àmbits del coneixement i l'activitat

Administració Local

humana -ja sigui cultural, científic, polític, econòmic o social- constitueixen un exemple mereixedor del reconeixement oficial de la Ciutat que contribueix així a que el treball i l'obra d'aquestes persones es conegui, es difongui i perduri en la memòria col·lectiva del municipi, esdevenint exemple i estímul a seguir per a les futures generacions de ciutadans.

El Reglament incorpora en el marc de la legislació de règim local precitada i de la legislació sectorial integrada bàsicament pel Reial Decret 2090/1983 de 4 d'agost pel qual s'aprova l'Ordenament General de Precedències de l'Estat i pel Decret 189/1981 de 2 de juliol, modificat per decret 459/1981, de 6 de novembre, que estableix les normes de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, unes regles senzilles de protocol inspirades en principis de caràcter institucional a regir en els actes oficials corporatius, que han d'organitzar-se d'acord amb els principis de dignitat institucional, representativitat, comunicació i respecte a la tradició i costum local.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès podrà atorgar honors i distincions amb la finalitat de premiar mèrits rellevants, qualitats excepcionals o serveis extraordinaris prestats en qualsevol dels àmbits del coneixement i l'activitat humana ja sigui cultural, científic, tècnic, econòmic, polític o social que, pel seu caràcter exemplar o altament beneficiós per a la col·lectivitat, siguin mereixedores del públic reconeixement de la ciutat.

El Reglament contempla igualment les normes de Protocol que han de regir la Corporació Municipal i els seus membres en el desenvolupament de la seva funció en els actes oficials.

Article 2n

No es podrà concedir cap de les distincions o dels honors assenyalats a les persones que ocupin alts càrrecs a l'Administració Pública i amb els quals la Corporació es trobi en relacions de coordinació o cooperació, mentre aquestes subsisteixin, llevat que per raons excepcionals i degudament acreditades la Corporació consideri adient la seva concessió, tot seguint el procediment establert en aquest reglament.

Article 3r

Les distincions contemplades en aquest Reglament tindran caràcter merament honorífic i no comportaran cap tipus de dret econòmic o administratiu en favor dels seus beneficiaris.

TÍTOL SEGON

DELS HONORS I DISTINCIONS

CAPÍTOL I

Nomenaments i distincions honorífics

Article 4t

Catàleg d'honors i distincions

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès pot conferir per premiar mèrits especials, qualitats i circumstàncies singulars i serveis o activitats extraordinaris, els honors i les distincions següents:

1. Nomenaments honorífics:
 - a) Títol de Fill/lla Predilecte/ta de Sant Cugat del Vallès.
 - b) Nomenament d'Alcalde/essa, Regidor/ra Honorari/rària de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
2. Distincions honorífiques:
 - a) Medalla d'Or de la Ciutat.
 - b) Medalla d'Honor de Sant Cugat.
3. L'Ajuntament podrà també concedir els honors següents:
 - a) Retolació excepcional de noves vies o places públiques, segons informe preceptiu de la Comissió del Nomenclàtor.
 - b) Nom a algun edifici públic o sala d'aquests o a instal·lacions públiques municipals.
 - c) Distinció a la longevitat.
4. Els honors i distincions podran ésser també atorgats a títol pòstum a regidors l'òbit dels quals s'hagi produït durant l'exercici del càrrec i en aquest supòsit en funció de les circumstàncies concurrents que ho justifiquin la concessió podrà ésser efectuada a través d'acord plenari municipal sense necessitat de tramitació d'un expedient.
5. En el cas de defunció d'exalcaldes/esses o ex-regidors/es de mandats democràtics, per part de l'Ajuntament es farà la comunicació oficial per via de publicació de la corresponent esquila

Secció primera

Nomenaments honorífics

Article 5è

Títols de Fill/lla Predilecte/ta

1. El Títol de Fill/lla Predilecte/ta de Sant Cugat del Vallès només podrà recaure en persones nascudes o arrelades al municipi.
2. L'Ajuntament podrà concedir-ho en supòsits molt excepcionals quan s'acreditin assenyalats mèrits o extraordinaris serveis prestats al Municipi concurrent en el beneficiari/ària un alt prestigi i general consideració que sigui motiu de reconeixement col·lectiu.
3. Aquest títol tindrà caràcter vitalici.
4. L'Ajuntament lliurarà als beneficiaris/àries un Diploma en el qual constarà l'escut oficial del municipi, el nom i cognoms de la persona distingida, la data de l'acord Plenari de concessió i un breu resum dels mereixements que la justifiquen així com la inscripció de Fill/lla Predilecte/ta.
5. Les persones distingides amb el títol de Fill/lla Predilecte/ta gaudiran d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri l'Ajuntament quan per raó de la naturalesa de l'acte hagin estat convidats per l'Alcalde.
6. No es podran concedir els títols a que es refereix aquest precepte als Alcaldes/sses i Regidors/es de l'Ajuntament mentre es trobin

en l'exercici del càrrec.

7. El Títol de Fill/lla Predilecte/ta podrà ser concedit a títol pòstum, sempre que la persona morta hagi tingut els mereixements abans esmentats.

Article 6è

Nomenament de membres honoraris de l'Ajuntament

1. Podran ser nomenades Alcalde/essa, Regidor/ra Honorari/rària de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès les personalitats del país o estrangeres, com a mostra de l'alta consideració que mereixen o com a reciprocitat a distincions anàlogues de les quals hagi estat objecte la Corporació o autoritats municipals.

Aquesta distinció podrà també ésser atorgada als exalcaldes i ex-alcaldes/ses, ex-regidors/es del Municipi.

2. La concessió d'aquests títols honorífics podrà fer-se amb caràcter vitalici o per termini limitat a la duració del mandat quan el beneficiari ostenti un càrrec electe de caràcter polític representatiu, o bé a favor de la Institució en el cas d'aplicació de la reciprocitat o correspondència a un honor similar atorgat per una altra institució o municipi.

3. L'Ajuntament lliurarà als beneficiaris una medalla d'igual format al que correspon a l'Alcalde/essa o als Regidors/es, segons el cas i un Diploma en el qual constarà l'escut oficial de la ciutat, el nom i cognoms de la Institució o persona distingida, la data de l'acord Plenari de concessió i els mereixements que la justifiquen així com la inscripció d'Alcalde/Alcaldeessa honorari de Sant Cugat del Vallès.

4. Les persones distingides per aquests nomenaments no tindran cap facultat d'interferència en el govern ni en l'Administració municipal, si bé l'Alcalde/essa els podrà encomanar funcions representatives que hagin d'exercir-se fora del terme municipal i en actes sense transcendència administrativa.

5. Els beneficiaris d'aquests títols gaudiran d'un lloc preferent en els actes oficials que celebri l'Ajuntament quan per raó de la naturalesa de l'acte hagin estat convidats per l'Alcalde/essa i assistiran ostentant la medalla acreditativa de l'honor rebut.

Secció segona

Distincions Honorífiques

Article 7è

La Medalla d'Or de la Ciutat

1. La Medalla d'Or de la Ciutat és un reconeixement municipal per a premiar les persones que hagin destacat brillantment i de forma exemplar al servei de la ciutat o en qualsevol àmbit del coneixement i l'activitat humana en els termes que són expressats a l'art. 1r.

2. La Medalla d'Or de la Ciutat també es podrà concedir a favor d'institucions, entitats o associacions que s'hagin distingit exemplarment en el compliment dels seus fins en especial benefici de la col·lectivitat.

3. Aquesta distinció es concedirà quan

Administració Local

concorrin en la persona guardonada excepcionals o singulars qualitats.

4. Per a l'apreciació, en cada cas, de la procedència i justificació de la concessió es consideraran la naturalesa, qualitat, benefici i valor social dels mèrits i activitats, la transcendència en benefici o honor de Sant Cugat del Vallès, així com les particulars circumstàncies que concorrin en la persona proposada.

5. En atenció al caràcter extraordinari i socialment rellevant que ha de concórrer en les persones guardonades amb aquesta distinció, els criteris d'atorgament han d'ésser interpretats amb caràcter restrictiu.

6. L'Ajuntament lliurarà als guardonats una Medalla de les següents característiques: D'argent massís i daurat amb or fi, ovalada de 55 x 45 mm. i de 4'6 mm de gruix, porta un cordó per penjar de color granat i una tanca d'argent també daurat, amb un pes total d'argent de 89 gr. A l'anvers podem veure l'escut de l'Ajuntament de Sant Cugat en baix relleu i just a sota la frase: Sant Cugat. Al revers hi ha l'anella per passar el cordó i un espai per a gravar el text desitjat. La medalla va acompanyada d'escut de solapa també d'argent daurat amb or fi i d'un estoig per poder guardar-la.

7. La concessió de la Medalla s'acompanyarà d'un diploma de característiques similars als que corresponen als nomenaments honorífics.

Article 8è

La Medalla d'Honor de Sant Cugat

1. La Medalla d'Honor de Sant Cugat és un reconeixement municipal a les persones o institucions que hagin efectuat alguna actuació rellevant per al municipi.

2. Aquesta distinció també es podrà concedir a favor d'institucions, entitats o associacions l'activitat de les quals hagi comportat actuacions d'anàloga rellevància en benefici de la col·lectivitat.

3. La Medalla d'Honor de Sant Cugat quant al disseny i característiques serà igual a la Medalla d'Or de la Ciutat excepte la seva encunyació que serà en plata.

4. La concessió de la Medalla s'acompanyarà d'un diploma de característiques similars als que corresponen als nomenaments honorífics i d'una rèplica de la medalla amb format d'insígnia de solapa.

Secció tercera

Altres concessions honorífiques

Article 9è

Premis Ciutat de Sant Cugat

1. Amb la finalitat de premiar les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, de qualsevol nacionalitat, l'actuació personal o col·lectiva de les quals hagi tingut un ressò especial, o una repercussió notable en els àmbits social, cultural, artístic, científic, econòmic, polític o esportiu de la ciutat, durant l'any anterior al qual es convoquen, s'institueixen els Premis Ciutat de Sant Cugat a ésser regulats a través de les seves pròpies

bases aprovades per part municipal.

2. S'institueix el Premi extraordinari Ciutat de Sant Cugat, de designació directe de l'Alcalde/Alcaldesa per a distingir a les persones físiques o jurídiques, públiques o privades que hagin destacat bé per la seva trajectòria personal, bé per la seva aportació notable a la vida col·lectiva en qualsevol àmbit ciutadà, bé per algun fet concret de gran relleu per la història de la nostra ciutat.

Article 10è

Assignació de denominacions, monuments i plaques commemoratives

1. A l'objecte de premiar i enaltir els mèrits assenyalats a l'art. 1er, l'Ajuntament podrà acordar la retolació d'una nova via urbana o plaça pública amb el nom de la persona mereixedora d'aquest honor, o efemèride o esdeveniment digne d'ésser commemorat, materialitzant-se mitjançant la col·locació d'un rètol especial per les seves condicions artístiques o de qualitat a les normals col·locades a les vies públiques municipals.

2. Tanmateix per premiar mèrits especials, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris podrà l'Ajuntament concedir el nom de la persona o entitat en que aquells concorrin a un edifici públic, o sales o dependències dels mateixos o a instal·lacions públiques municipals.

3. L'Ajuntament també podrà erigir monuments públics per perpetuar la memòria d'un personatge o esdeveniment que pels especials mereixements, alt prestigi o significat en siguin creditors.

4. En tots els casos d'assignació de denominacions haurà d'ésser emès en l'expedient informe preceptiu per part de la Comissió del Nomenclàtor.

Article 11è

Distinció a la longevitat

1. Aquelles persones residents en el municipi que assoleixin l'edat de cent anys seran honorades amb el reconeixement formal a una llarga vida simbolitzat a través del lliurament d'una insígnia de plata que portarà en l'anvers com a símbol una representació del Pi d'en Xandri, arbre bicentenari i patrimoni de la Ciutat que constitueix element representatiu d'una dilatada existència i en la qual junt a l'esmentat símbol hi figurarà inscrit 100 anys i en el revers Ajuntament de Sant Cugat.

2. L'esmentada distinció serà lliurada personalment a l'interessat/a per part de l'Alcalde junt amb un Diploma en el qual hi figuraran els noms i cognoms de la persona homenajada junt amb les dates de naixement i d'expedició del Diploma.

CAPÍTOL II

Del Llibre d'Honor

Article 12è

Llibre d'Honor de l'Ajuntament i d'altres

1. L'Ajuntament disposarà d'un Llibre d'Honor especial on podran signar les perso-

nalitats que visitin la Casa de la Vila.

2. Així mateix el Centre Cultural, el Museu de Sant Cugat i la Casa de Cultura disposaran de llurs propis Llibres d'Honor per a les visites d'autoritats o personalitats rellevants del món de l'art i la cultura.

CAPÍTOL III

Procediment de concessió d'honors i distincions

Article 13è

Iniciació de l'expedient

1. La concessió dels honors a què es refereix aquest Reglament requerirà la tramitació prèvia del corresponent expedient en el que quedarà constància inequívoca dels mèrits o les circumstàncies que l'aconsellin. S'exceptua la concessió dels honors a que es refereix l'art. 8è i quan siguin notoris i públics els motius que justifiquen la distinció en els quals serà suficient l'acord del Ple a proposta motivada de l'Alcalde dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

2. En supòsits d'urgència que no facin possible la convocatòria del Ple Municipal, l'Alcalde o l'Alcaldesa podrà mitjançant una resolució motivada, atorgar la distinció amb l'obligació de sotmetre el corresponent decret al primer Ple que se celebri per a la seva ratificació en els termes i amb l'abast que legalment pugui resultar necessari.

3. El procediment s'incoarà per decret de l'Alcalde/essa-President/ta d'ofici o a petició d'Institucions, Entitats o Associacions ciutadanes de reconegut prestigi i implantació al Municipi o d'un nombre de veïns no inferior al 2% de la població de dret del Municipi. Aquestes peticions seguiran el tràmit previst a la Llei Orgànica 4/2000, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició i Decret 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant de les Administracions Públiques catalanes.

4. En el decret d'iniciació es designarà instructor/a, nomenament que recaurà en un regidor/a municipal.

Article 14è

Instrucció

1. L'instructor/ra practicarà les diligències i actuacions oportunes per a la deguda acreditació i constància dels mèrits de la persona proposada, podrà sol·licitar informes i rebre declaració de persones o representants d'entitats que puguin proporcionar dades, antecedents o referències que condueixin a l'acreditació i justificació dels mèrits i serveis susceptibles d'ésser premiats d'acord amb el present reglament.

2. Abans de formular-se la proposta de resolució, l'expedient serà sotmès a informació pública per un termini de 20 dies a efectes d'examen i en el seu cas d'aportació de dades o formulació d'al·legacions o suggeriments per part dels ciutadans. El corresponent anunci es publicarà al tauler d'edictes de la Casa Consistorial i a la pàgina web de

Administració Local

l'Ajuntament.

3. Finalitzada la instrucció de l'expedient l'instructor formularà proposta de resolució que elevarà a l'Alcaldia-Presidència la qual podrà disposar l'ampliació de les diligències o acceptar-ne plenament la proposta de l'instructor.

Article 15è

Resolució

1. La concessió dels honors i distincions regulats en aquest Reglament es competència del Ple Municipal que haurà d'ésser adoptat amb el quòrum següents:

a) Nomenaments honorífics: vot favorable de les dues terceres parts dels membres assistents a la sessió.

b) Distincions honorífiques i concessions honorífiques establertes a l'art. 8è: Vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

2. L'apreciació de l'excepcionalitat a que es refereixen els arts 5è apartats 2 i 7 i article 6.1 requerirà el quòrum establert a l'apartat a) d'aquest article.

3. El termini de resolució de l'expedient serà de sis mesos.

Article 16è

Imposició de distincions

Les condecoracions atorgades seran lliurades per l'Alcalde/ssa a les persones guardonades en un acte solemne celebrat en el saló de sessions de la Casa Consistorial o en altre lloc habilitat a l'efecte amb assistència de la Corporació en Ple i de les autoritats, representacions i particulars que a tal efecte siguin convidades per l'Alcaldia.

Article 17è

Llibre-Registre d'honors i distincions

S'obrirà un Llibre-Registre que podrà portar-se per mitjans mecànics, en el que quedaran anotats per ordre cronològic els honors i distincions atorgats, amb expressió de les dades de totes les persones o entitats afavorides, breu resum de les circumstàncies que varen motivar la distinció, data de concessió del premi i data de la mort del guardonat.

El Llibre estarà dividit en tantes seccions com nomenaments i distincions honorífiques es contemplin en aquest Reglament i la seva custòdia correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament.

Article 18è

Revocació de distincions atorgades

1. L'Ajuntament podrà privar de les distincions que són objecte d'aquest Reglament, amb la conseqüent cancel·lació de l'assentament en el llibre-registre, qualsevulla que sigui la data en que haguessin estat conferides a aquelles persones que incorrin en conductes que per la seva indignitat aconsellin aquesta mesura.

2. L'acord de la Corporació anirà precedit de la proposta i l'informe de l'Alcaldia, i requerirà el mateix nombre de vots que fou necessari per atorgar la distinció.

TÍTOL TERCER

PROTOCOL I PRECEDÈNCIES

Article 19è

Acte solemne de constitució i presa de possessió de la Corporació Municipal

1. L'acte de constitució de la Corporació Municipal i la presa de possessió dels seus membres s'adaptarà al que estableixi en cada moment la legislació reguladora del Règim Electoral General.

2. Efectuat el jurament o promesa del càrrec, el President/a de la Mesa d'Edat imposarà a cada membre electe de la Corporació Municipal una medalla que portarà gravat al seu anvers l'escut oficial del Municipi i al dors la llegenda Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

3. L'Alcalde/ssa, efectuat el jurament o promesa del càrrec, rebrà de mans del President/a de la Mesa d'edat el bastó de comandament, nuat amb un cordó de color daurat i puny d'or de valor històric en el qual hi haurà inserit l'escut de la Ciutat.

4. Finalitzat l'acte de constitució per part de l'Alcaldia es farà lliurament als nous regidors/es que s'incorporin com a primer mandat de la insígnia corporativa de solapa.

Article 20è

Tractament dels membres de la Corporació

1. De conformitat amb el que estableix la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya i les Normes de Protocol i Cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya els membres que formen la Corporació Municipal rebran el tractament protocol·lari següent:

- L'Alcalde o Alcaldessa, Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.
- Els Regidors i Regidores, Senyor Regidor o Senyora Regidora.

2. En el cas que algun dels membres de la Corporació Municipal ostenti algun altre càrrec de rang superior es tindrà en compte el tractament protocol·lari assignat a l'esmentat càrrec en els termes i amb l'abast concrets que legalment pugui correspondre.

3. Els Alcaldes/Alcaldesses i Regidors/Regidores perdran el tractament protocol·lari quan deixin d'exercir el càrrec públic. Només es mantindrà en aquells casos en els quals aquesta distinció hagi estat concedida per les lleis a títol personal i, per tant, amb caràcter vitalici.

Article 21è

Presidència del actes oficials

1. La Presidència dels actes oficials celebrats al municipi correspon a l'Alcalde/ssa, llevat que assisteixin altres autoritats a les que, en aplicació de disposicions de caràcter general, correspongui ostentar la presidència de l'acte. En aquests casos, l'Alcalde/ssa ocuparà lloc immediat a la Presidència de l'acte.

2. L'Alcalde/ssa podrà cedir la presidència o en el seu cas establir una presidència honorífica quan per raons de respecte, jerarquia o rang d'alguna de les persones assistents a l'acte, ho consideri oportú.

3. Els Tinents d'Alcalde en els casos de vacant, absència o malaltia, substituiran a l'Alcalde/ssa en la totalitat de les seves funcions, segons l'ordre de prelación establert en el seu nomenament.

4. A banda de l'anterior, en els casos en que simplement l'Alcalde/ssa estigui en exercici de les seves funcions però delegui en un Tinent d'Alcalde/ssa o Regidor/a la representació municipal en un acte oficial organitzat per l'Ajuntament en el municipi, tant si és general com especial, la Presidència de l'acte correspondrà a la Tinència d'Alcaldia o Regidoria delegada.

5. En els actes oficials organitzats dins l'àmbit de Vallldoreix per la pròpia EMD, llevat que hi assisteixi l'Alcalde/ssa o substitut legal, la Presidència correspondrà al President/a de l'EMDV.

Article 22è

Normes de Precedència

1. L'ordenament i prelación dels membres de la Corporació Municipal quan assisteixin als actes oficials serà la següent:

1. Alcalde/essa.
2. Tinents/tes d'Alcalde/essa.
3. Portaveus dels Grups Polítics Municipals.
4. Regidors/res Delegats/ades.

5. La resta de Regidors/ores, segons nombre d'escons o vots obtinguts per les corresponents llistes a les últimes eleccions municipals celebrades.

2. La distribució de llocs s'efectuarà segons l'anterior ordre de precedències, podent-se col·locar correlativament a continuació de la Presidència o alternativament a dreta i esquerra del lloc ocupat per aquella.

3. Quant als actes oficials municipals fora de l'àmbit de Vallldoreix concorri el President/a de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix juntament amb Tinents d'Alcalde i Regidors, aquests es situaran pel seu ordre i la Presidència de l'EMDV es col·locarà immediatament després dels Tinents d'Alcalde i Portaveus dels Grups Municipals i els Vocals que hi assisteixin es situaran a continuació dels Regidors/es.

4. Quan es celebrin actes institucionals de caràcter corporatiu en el saló de plens de l'Ajuntament es mantindrà la distribució de llocs de les sessions plenàries.

5. En els actes de marcat caràcter institucional com són, entre d'altres, la Diada Nacional de Catalunya i la Festa Major, l'ordre de precedència d'acord amb la naturalesa de l'acte que es celebri i per tal de que quedi reflectida la pluralitat de la composició del Consistori i la representativitat dels diversos grups polítics municipals, serà el d'Alcalde/ssa seguit dels portaveus municipals ordenats segons representació de major a menor en nombre de vots a les Eleccions Municipals, Tinents d'Alcalde i Regidors/es.

6. En els actes organitzats per l'Ajuntament dins de l'àmbit territorial de Vallldoreix en el cas de no assistir-hi l'Alcaldia es podrà per part d'aquesta delegar la presidència de l'acte en un Tinent d'Alcalde, un regidor/a muni-

Administració Local

cial amb delegació específica o en la pròpia Presidència de l'EMD. La persona que ostenti la presidència en cada cas concret tindrà precedència protocol·lària per obrir i tancar l'acte, concedir i retirar l'ús de la paraula i pronunciar el parlament de cloenda de l'acte. A aquests actes serà convidada la Presidència de l'EMD o Vocal en qui delegui, a la qual en cas d'assistir-hi li serà reservat un lloc preminent a la dreta de la presidència i tindrà una intervenció immediatament després de l'obertura de l'acte.

7. En el cas d'actes organitzats per l'Ajuntament de Sant Cugat amb assistència d'autoritats supramunicipals o altres dignataris, l'acte protocol·lari de presentació amb les salutacions corresponents, pel que fa a la Presidència de Valldoreix tindrà lloc immediatament després dels portaveus dels Grups Polítics Municipals. En el supòsit de residenciar-se l'acte en l'àmbit territorial de Valldoreix, la Presidència ocuparà el lloc immediatament posterior a l'Alcalde/ssa o membre electe en qui hagi delegat.

8. De manera anàloga, en allò que fa a l'ordre d'ús de la paraula quan estiguin previstos parlaments en els actes organitzats per l'EMD en el seu propi àmbit, quan hi assisteixi l'Alcalde presidint l'acte la intervenció que correspongui a la Presidència de l'EMD en l'inici de l'acte haurà d'ésser posterior a la de l'Alcalde/ssa i anterior a la cloenda del mateix per part de l'Alcalde.

9. En el cas d'assistència d'altres autoritats es tindrà en compte el que estableixen el Reial Decret 2099/83 i el Decret 189/1981 de 2 de juliol de la Generalitat de Catalunya, modificat per Decret 459/1981, de 6 de novembre.

Article 23è

Ús de la medalla distintiva i de les insígnies

1. Els Regidors i les Regidores municipals podran fer ús de la medalla distintiva en aquells actes públics en què l'exercici del seu càrrec i per la seva importància així ho aconselli. La conservació i custòdia de les medalles correspondrà al departament municipal de protocol.

2. Les insígnies de solapa amb l'escut de l'Ajuntament lliurades als regidors/es en l'acte de presa de possessió seran d'ús obligatori en tots els actes oficials als quals hi assisteixin en la seva condició de càrrecs electes.

3. Aquestes insígnies quedaran de propietat dels regidors com element simbolitzador del seu mandat.

Article 24è

Ús dels símbols

1. Els símbols municipals són els elements gràfics que identifiquen el Municipi i la Corporació Municipal i que són d'ús exclusiu d'aquesta. L'escut heràldic com a símbol representatiu del municipi és l'aprovat per acord del Ple en data 19 de febrer de 2001 quina descripció apareix publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* 3386 d'11 de maig 2001. L'emblema municipal com a símbol distintiu és l'aprovat pel Ple

municipal en sessió de 18 de novembre de 2002. Aquests símbols només podran ser utilitzats per l'Ajuntament o per qui disposi de l'autorització municipal per fer-ne ús.

2. L'ús de banderes i ensenyes s'ajustarà al que determina la legislació de caràcter general.

3. En els actes institucionals corporatius de caràcter singularitzat serà utilitzada la bandera catalana junt amb la bandera de la ciutat

Article 25è

Actes complementaris de cerimonial

En els actes oficials especialment solemnes procedirà la col·locació de domossos a la seu de la Casa Consistorial i l'Alcalde podrà disposar altres honors acordes amb la tradició i costum local o amb la naturalesa de la cerimònia.

Article 26è

Organització dels actes oficials

1. Les invitacions als actes corporatius de caràcter institucional seran cursades per l'Alcalde Presidència i l'organització dels actes respondrà als principis de representativitat, dignitat institucional, comunicació i respecte de la tradició i costum inveterada local.

2. Pel que fa als actes de caràcter especial organitzats pels diversos àmbits municipals de gestió, les invitacions seran cursades directament pels corresponents Tinents d'Alcalde, llevat que l'Alcalde decideixi altrament, procurant que sigui de forma consensuada.

TÍTOL QUART

DELS AGERMANAMENTS

Article 27è

Objecte

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès podrà promoure el seu agermanament amb altres Municipis amb l'objecte d'establir relacions d'intercanvi d'experiències, col·laboració mútua i vincles de relació, cooperació i solidaritat entre les respectives Corporacions i els seus conciutadans.

Article 28è

Iniciativa

La iniciativa d'agermanament correspon a l'Ajuntament que igualment podrà acceptar iniciatives provinents d'altres municipis interessats en establir aquesta figura de relació intermunicipal.

Article 29è

Procediment

1. Aprovada la iniciativa, per Decret de l'Alcalde es designarà un Regidor responsable de l'agermanament amb missions d'establir presa de contacte, realitzar gestions amb els representants del municipi escollit i d'elaborar un projecte d'agermanament que haurà de referir-se almenys als aspectes següents:

- Dades del Municipi escollit i de les seves característiques històriques, geogràfiques, econòmiques i socials així com d'aquells

aspectes afins o d'interès comú que justifiquen l'encert de la decisió d'agermanament.

- Concreció dels fins de l'agermanament, que poden abastar objectius culturals, esportius, econòmics, d'ordre humanitari, etc.

- Agents socials i econòmics i entitats cíviques amb participació i implicació en el Projecte.

- Programa d'activitats a desenvolupar en el marc de l'agermanament.

- Calendari, procediment i acte protocol·lari per a la formalització del Protocol d'agermanament.

- Proposta de constitució d'un Comitè de l'agermanament integrat per representants públics, entitats associatives i ciutadans d'ambdós municipis.

3. L'acord d'agermanament correspon al Ple municipal i per a la seva aprovació serà suficient el vot favorable de la majoria absoluta dels membres assistents a la sessió.

Disposició final

En els termes i amb l'abast que legalment puguin procedir serà estudiada la revisió de les distincions honorífiques que s'hagin pogut concedir en èpoques no democràtiques a persones o entitats que hagin promogut actituds clarament contràries a Catalunya, la seva llengua i la seva cultura, o en contra dels principis democràtics de l'Estat de Dret.

Disposició derogatòria

Queden sense efecte els actes i disposicions administratives municipals en tot allò que contradiguin o s'oposin al present Reglament i en particular amb derogació expressa el Reglament municipal d'Honors i Distincions aprovat provisionalment en sessió del Ple municipal de 7 -d'abril de 1976 i definitivament per resolució de la Direcció General d'Administració Local de 15 d'abril de 1977.

L'anterior Reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat publicat el seu text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i hagi transcorregut el termini de quinze dies a que es refereix l'article 65.2) de la Llei Estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Sant Cugat del Vallès, 22 de desembre de 2005.

L'Alcalde, Lluís Recoder i Miralles.

022006000131

—*

Santa Coloma de Gramenet Servei de Recaptació

EDICTE

En l'expedient administratiu d'apressament que s'instrueix en aquest Servei de Recaptació contra Del Moral García Claudio per debèts a la Hisenda Municipal, es va realitzar en data 28-11-2005 diligència d'embargament de béns immobles, la qual es transcriurà.

La qual cosa es fa pública per haver resultat infructuós l'intent de notificació de l'em-